

Regulamin świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej nr 15 w Jeleniej Górze

§ 1

Postanowienia ogólne

Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.

§ 2

Zadania

1. Świetlica jest placówką dla uczniów, którym rodzice pracujący nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych.
2. Celem świetlicy jest zorganizowanie:
 - opieki wychowawczej;
 - rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
 - łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie;
 - eliminowanie zaburzeń zachowania w zakresie podstawowym;
 - tworzenie warunków do nauki własnej i pomoc w nauce;
 - zachęcanie rodziców do działań na rzecz świetlicy i szkoły.

§ 3

Organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych.
2. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej jest dostosowana do możliwości psychofizycznych dzieci.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może przekraczać 25 osób.
4. Świetlica realizuje swoje zadania według miesięcznych planów pracy poszczególnych grup wychowawczych opracowanych na podstawie rocznego planu pracy świetlicy.

§ 4

Wychowankowie świetlicy

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie klas I-VI, w pierwszej kolejności dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych i wielodzietnych oraz wychowawczo-niewydolnych.
2. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie **KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA** do świetlicy.
3. Wychowanków świetlicy obowiązuje rozkład dnia proponowany przez nauczycieli wychowawców.

4. Wychowanek ma prawo do:

- właściwie zorganizowanej opieki;
- życzliwego traktowania;
- swobodnego wyrażania myśli i przekonań;
- opieki wychowawczej, zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego podczas zajęć;
- poszanowania godności osobistej i ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

5. Wychowanek jest zobowiązany do przestrzegania postanowień zawartych w Kontrakcie „Świetlicowe ABC”, a ponadto do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

6. Za szkody wyrządzone przez dziecko odpowiadają rodzice.

7. Zasady funkcjonowania i korzystania ze świetlicy reguluje załącznik nr 1. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do pełnej akceptacji, co potwierdza własnoręcznym podpisem.

8. Jeżeli dziecko zapisane jest na zajęcia pozalekcyjne w szkole, rodzice powiadamiają o tym wychowawców świetlicy (także o zmianach np.: godziny zajęć).

§ 5

Reguły zachowania się w świetlicy

1. Po skończonych zajęciach idziemy do świetlicy.
2. Wchodząc do świetlicy witamy się.
3. Po wejściu do sali odkładamy tornistry i worki w wyznaczone miejsce i zgłaszamy swoją obecność wychowawcy.
4. W świetlicy nie chodzimy w okryciach wierzchnich i czapkach (zostawiamy je w szatni).
5. W świetlicy chodzimy w zmienionym obuwiu – sala świetlicowa jest naszym drugim domem.
6. Nie opuszczamy sali bez wiedzy i zgody wychowawcy.
7. Zachowujemy się bezpiecznie.
8. Bawimy się wspólnie i grzecznie.
9. Dbamy o porządek w sali.
10. Nie biegamy po sali i korytarzach.
11. Mówimy umiarkowanym głosem.
12. W stosunku do siebie pozostajemy koleżeńscy, uczynni, mili, życzliwi i uprzejmi.
13. Często używamy zwrotów grzecznościowych i „czarodziejskich słów”: proszę, dziękuję, przepraszam.
14. Posiłki spożywamy siedząc przy stoliku.
15. Z każdym problemem i w każdej sytuacji zwracamy się śmiało o pomoc do nauczyciela.
16. O świetlicę i zabawki dbamy jak o swoje własne:
 - _ wykorzystujemy zabawki zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - _ sprzątamy po sobie,
 - _ szanujemy zabawki, gry i inne rzeczy z których wszyscy korzystamy.
17. Nie bawimy się telefonem komórkowym, przechowujemy go w plecaku.

§ 6

Nagrody i wyróżnienia

- Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę,
- Pochwała przekazana rodzicom, wychowawcom

Kary

- Upomnienie, nagana udzielona przez wychowawcę w obecności wszystkich uczniów.
- Poinformowanie rodziców o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie)
- Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.

§ 7

Współpraca z rodzicami

- Bezpośrednia (codzienny kontakt i rozmowy – odbierają dzieci ze świetlicy osobiście)
- Korespondencja z rodzicami
- Rozmowy telefoniczne
- Rozmowy podczas dni otwartych oraz zebrań z rodzicami.

§ 8

Pracownicy w świetlicy

1. W świetlicy zatrudnia się nauczycieli – wychowawców.

§ 9

Dokumentacja świetlicy

1. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej;
2. Miesięczne programy pracy opiekuńczo-wychowawczej;
3. Dziennik zajęć;
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.

INFORMACJE DLA RODZICÓW

- Świetlica jest czynna **od godz. 7.00-8.00 oraz 11.30-16.30**
- Mamy trzy grupy: Gr.1- klasy pierwsze, Gr.2- klasy drugie, Gr.3- klasy trzecie i czwarte.
- Prosimy o odbieranie dziecka do godziny **16:30**. W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/prawnymi opiekunami/ dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (Policja).
- Jeżeli zajdzie potrzeba samodzielnego wyjścia dziecka, bądź samodzielnego wyjścia dziecka o innej godzinie niż została podana na karcie zapisu, wówczas prosimy o pisemną informację według wzoru zamieszczonego poniżej.
- W przypadku odbierania dziecka przez inną osobę niż podana w karcie dziecka, prosimy o pisemne, odręczne upoważnienie napisane przez rodziców wg wzoru podanego poniżej. W przeciwnym wypadku dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
- Rodzicom/opiekunom prawnym, bądź innym osobom upoważnionym do odbioru dziecka będącym pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających dziecko nie zostanie wydane. O zaistniałych przypadkach poinformowane zostaną odpowiednie instytucje.
- W przypadku zmiany adresu i numerów telefonów prosimy o bezzwłoczną informację. Prosimy o przekazywanie ważnych informacji dotyczących dziecka wychowawcy w świetlicy.
- Dziecko ma obowiązek każdorazowego zgłaszania przyścia i wyjścia ze świetlicy. Dotyczy to przyścia/wyjścia do domu, jak również do toalety.
- Na zajęcia dodatkowe dzieci odbierane są ze świetlicy przez nauczycieli prowadzących te zajęcia.
- Organizacja wyjścia ze świetlicy na obiad pod opieką nauczyciela odbywa się **wyłącznie** o wyznaczonych godzinach.
- Wychowanek jest zobowiązany do przestrzegania postanowień zawartych w Kontrakcie „Świetlicowe ABC”, a ponadto do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.
- Za szkody wyrządzone przez dziecko odpowiadają rodzice.
- Odpłatność za korzystanie ze świetlicy jest dobrowolna. Zebrane środki zostaną przeznaczone na doposażenie świetlicy (np. materiały papiernicze, artykuły plastyczne, sportowe, gry i zabawki). Wysokość i zasady dokonywania opłaty ustalane są w porozumieniu z Radą Rodziców.

WZÓR - SAMODZIELNE WYJŚCIE DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna
Adres

Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót do domu mojego dziecka

.....
ucz. kl. SP 15 w Jeleniej Górze

ze świetlicy szkolnej

(proszę określić datę lub stałe dni oraz godzinę wyjścia)

W momencie opuszczenia przez moje dziecko świetlicy szkolnej przejmuję nad nim opiekę
i ponoszę za nie pełną odpowiedzialność.

.....
Czytelny podpis Rodzica/Opiekuna

*Oświadczenie musi być napisane ręcznie

**WZÓR - ODBIÓR DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ PRZEZ OSOBĘ
NIEWSKAZANĄ W KARCIE ZAPISU**

Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna
Adres

Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na odbiór mojego dziecka

.....
ucz. kl. SP 15 w Jeleniej Górze

ze świetlicy szkolnej w dniu

Przez Panią/Pana
(Imię i nazwisko)

legitymującą/legitymującego się dowodem osobistym
(seria i numer dokumentu)

W momencie opuszczenia przez moje dziecko świetlicy szkolnej przejmuję nad nim opiekę
i ponoszę za nie pełną odpowiedzialność.

.....
Czytelny podpis Rodzica/Opiekuna

*Oświadczenie musi być napisane ręcznie