

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KONFLIKTOWYCH

I TRUDNYCH WYCHOWAWCZO

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 15 W JELENIEJ GÓRZE

W trosce o zrozumienie i poszanowanie odmienności poglądów, opinii i zdań zachowując jednocześnie wzajemny szacunek i dążenie do rozwiązania sytuacji problemowych, uczynienie oddziaływań wychowawczych bardziej skutecznymi i trafnymi, opracowano procedury postępowania w sytuacjach trudnych wychowawczo. Wypracowane procedury postępowania mają na celu eliminowanie przyczyn i przejawów niewłaściwych zachowań, zwiększenie bezpieczeństwa życia w szkole oraz ułatwienie i ujednolicenie postępowania osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo uczniów.

Definicje

Pojęcie sytuacji trudnej wychowawczo

Sytuacja trudna lub krytyczna najczęściej zachodzi, gdy nauczyciel spotyka się z niewłaściwymi postawami uczniów, dezorganizującymi pracę na zajęciach lekcyjnych i poza nimi, a także utrudniającymi realizację i przebieg procesu dydaktycznowychowawczego i zagrażającym innym uczniom.

Pojęcie konfliktu

„Konflikt jest zjawiskiem nieuchronnie wpisanym w życie społeczne. Ludzie różnią się między sobą, a każdy z nas jest jedyną w swoim rodzaju niepowtarzalną jednostką. Inaczej wyglądamy, mamy swoje poglądy, potrzeby i oczekiwania. Odmienności między ludźmi są źródłem potencjalnych konfliktów. Konflikt jest zjawiskiem nieuniknionym, mającym neutralne bądź pozytywne zabarwienie, dotyczącym konkretnego problemu, a nie osoby. Jest następstwem różnic, nie zaś ich przyczyną. (Block, 1996) (za: H. Gasik, *Metody rozwiązywania konfliktów w szkole*, Ośrodek Rozwoju Edukacji).

Rodzie

Ilekróć w procedurach będzie mowa o rodzicach – należy przez to rozumieć rodzica lub prawnego opiekuna z uwagi na to, że władza rodzicielska jest przyznana obojgu rodzicom/prawnym opiekunom. W związku z powyższym podpis jednego rodzica/prawnego opiekuna uznaje się za informację przyjętą/wiążącą przez oboje.

Warunki konieczne do stosowania procedur

Adekwatne postępowanie w sytuacjach trudnych lub konfliktowych wymaga dobrego rozpoznania problemu, zdarzenia, pełnej wiedzy na temat ucznia i jego rodziny, rozpoznania motywów postępowania i zastosowania odpowiedniej procedury postępowania. Nauczyciele i wychowawcy mogą wspierać się pomocą psychologa, pedagoga, nadzoru pedagogicznego, personelu medycznego, pracowników obsługi szkoły oraz liczyć na wsparcie Policji, Sądu ds. Rodziny i Nieletnich, poradni specjalistycznych. Skuteczność zastosowania procedur wymaga gotowości do podjęcia dialogu na rzecz poprawy bieżącej sytuacji oraz dobrej współpracy ze środowiskiem rodzinnym ucznia.

Niniejsze procedury obowiązują wszystkich pracowników szkoły, uczniów i rodziców. Należy **zawsze** reagować na **każdą** sytuację trudną wychowawczo i wnikliwie ją rozpatrywać. Gdy świadkiem zdarzenia jest pracownik obsługi lub rodzic, problem powinien zgłosić wychowawcy/pedagogowi/psychologowi szkolnemu/dyrektorowi/wicedyrektorowi.

Informacje dotyczące procedur

Cele procedur

- Ustalenie i utrzymanie jasnych i zgodnych oczekiwań dotyczących pożądanego zachowania uczniów,
- Zapewnienie warunków zapewniających poczucie bezpieczeństwa w środowisku szkolnym,
- Zapobieganie agresji rówieśniczej, aktom przemocy, wandalizmu, demoralizacji, uzależnieniom i. in.,
- Nauka najważniejszych umiejętności psychologicznych i społecznych,

- Usprawnienie i zwiększenie skuteczności oddziaływań mediacyjnych w sytuacjach trudnych,
- Zapobieganie powtarzaniu się zachowań niepożądanych, konfliktowych oraz ich eskalacji,
- Wypracowanie metod współpracy ze środowiskiem rodzinnym ucznia,
- Zachowanie wzajemnego szacunku między stronami,
- Poprawienie komunikacji w środowisku szkolnym,
- Dbanie o jakość współpracy z rodzicami.

Procedura postępowania w przypadku demoralizacji przez ucznia – kontakt ze środkami uzależniającymi tj. papierosy, e-papierosy, narkotyki, alkohol, napoje energetyzujące, treści pornograficzne, przedmioty niebezpieczne

1. Nauczyciel bądź pracownik szkoły, który jest świadkiem: posiadania, zażywania, używania, propagowania, sprzedawania przez ucznia substancji psychoaktywnych/niebezpiecznych jest zobowiązany do natychmiastowej interwencji i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację poprzez:
 - odizolowanie ucznia i zabezpieczenie dowodów,
 - w zależności od stanu zdrowia ucznia, zapewnienie mu niezbędnej pomocy przedmedycznej,
 - wezwanie, w razie potrzeby, do pomocy innego nauczyciela, pedagoga/psychologa, pielęgniarki, wicedyrektora, dyrektora szkoły.
2. Jeżeli to możliwe należy ustalić przyczynę i przeprowadzić rozmowę z uczniem, uświadamiając nieodpowiednie zachowanie. O zajściu należy poinformować wychowawcę, w dalszej kolejności pedagoga/psychologa szkolnego.
3. Wychowawca informuje rodziców ucznia o jego zachowaniu, zwracając uwagę na konieczność przeprowadzenia przez rodziców rozmowy z dzieckiem oraz monitorowania jego funkcjonowania poza środowiskiem szkolnym.

4. Uczeń, który dopuścił się zachowania demoralizującego, otrzymuje uwagę lub naganą wpisaną przez wychowawcę klasy do dziennika elektronicznego.
5. Wychowawca zawiadamia Dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
6. Dyrektor zastrzega sobie prawo do wyciągnięcia konsekwencji prawnych w przypadku posiadania nielegalnych substancji/istnienia podejrzenia posiadania przez ucznia takich substancji i zgłoszenia zawiadomienia na Policję.
7. Dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodziców i wychowawcy, pedagoga/psychologa szkolnego w trakcie, której strony:
 - analizują przyczyny zaburzonego zachowania ucznia, pomagając rodzicom w doborze metod wychowawczych,
 - w razie potrzeby zalecają przeprowadzenie specjalistycznych badań psychologicznych, psychiatrycznych w celu otrzymania dalszych wskazówek dotyczących stanu zdrowia ucznia.
8. W przypadku braku chęci poprawy w zachowaniu ucznia, Dyrektor podejmuje dalsze działania dyscyplinujące zgodnie ze Statutem Szkoły, np. nagana dyrektora, karne przeniesienie do równoległej klasy.
9. W przypadku braku współpracy rodziców ucznia ze szkołą (np. niestawianie się na spotkania, odmowa badania w poradni specjalistycznej, zatajanie wyników badania w poradni, uniemożliwianie zasięgnięcia opinii u specjalistów zajmujących się dzieckiem) lub braku poprawy w zachowaniu ucznia następuje pisemne skierowanie sprawy przez Dyrektora w porozumieniu z wychowawcą klasy /pedagogiem/psychologiem szkolnym do właściwej instytucji tj. MOPS, Policja, Sąd Rodzinny itp.

Procedura postępowania z uczniem palącym papierosy.

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły przekazuje informację o paleniu papierosów przez ucznia wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o tym zdarzeniu rodziców/ prawnych opiekunów/ przekazując im informację dotyczącą negatywnego zachowania ucznia.
3. Przeprowadza rozmowę z uczniem, zobowiązuje do zaniechania negatywnego postępowania.
4. Wychowawca sporządza notatkę w dzienniku z przeprowadzonej rozmowy.

5. W sytuacjach powtarzalności zachowania ucznia wychowawca/pedagog/psycholog, wzywa rodziców przekazując im informację dotyczącą negatywnego zachowania ucznia. W obecności rodziców (prawnych opiekunów) przeprowadza rozmowę z uczniem, zobowiązuje do zaniechania negatywnego postępowania oraz wyciąga konsekwencje zgodne ze Statutem szkoły.
6. Wychowawca sporządza pisemne, krótką notatkę z rozmowy przeprowadzonej z rodzicami (prawnymi opiekunami), w którym umieszcza konkretne ustalenia z nimi zawarte, pod którymi strony zamieszczają swój czytelny podpis.
7. Jeżeli działania podjęte przez szkołę nie przyniosły oczekiwanych rezultatów, a palenie tytoniu jest jednym z objawów demoralizacji nieletniego ucznia, sprawę należy skierować do Sądu Rodzinnego lub Policji.
8. Dyrektor kierując wnioskiem o wsparcie działań wychowawczych wobec ucznia do sądu rodzinnego, opisuje wszystkie zastosowane przez szkołę środki zaradcze.
9. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

Nauczyciel podejmuje następujące kroki:

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. W uzasadnionych przypadkach wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

5. Szkoła zawiadamia najbliższą jednostkę Policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyjscia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
6. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to szkoła ma obowiązek powiadomienia o tym policji (*specjalisty ds. nieletnich*) lub sądu rodzinnego.

Procedura postępowania w przypadku osoby dorosłej będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających znajdującą się na terenie szkoły

Na terenie szkoły nie może przebywać osoba będąca pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

Każdy pracownik szkoły ma obowiązek interweniowania w sytuacji, gdy na teren szkoły wejdzie osoba znajdującą się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

W takiej sytuacji pracownik szkoły powinien:

1. Grzecznie, ale stanowczo wyprowadzić osobę będącą pod wpływem alkoholu lub innych środków poza teren szkoły.
2. W przypadku napotkania oporu zawiadomić Dyrektora szkoły
3. Dyrektor szkoły wzywa Policję.

Nie dopuszcza się przekazania dziecka pod opiekę osobie będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

W takiej sytuacji należy:

1. Zawiadomić wychowawcę ucznia lub dyrektora szkoły.
2. Wychowawca lub dyrektor szkoły wzywa w trybie natychmiastowym drugiego rodzica lub opiekuna.
3. Jeżeli niemożliwe jest skontaktowanie się z rodzicem lub opiekunem dyrektor szkoły wzywa Policję

Procedura postępowania w przypadku naruszenia zasad porządku społecznego tj. kradzież, dewastacja mienia, wymuszenia itp.

1. Nauczyciel bądź pracownik szkoły będący świadkiem naruszania zasad porządku społecznego zobowiązany jest do natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację, tzn.:
 - zareagować i uniemożliwić dalszą eskalację - wyjaśnić z uczniem jego zachowanie,
 - zgłosić fakt do wychowawcy bądź pedagoga/psychologa szkolnego,
 - wpisać zaistniałe zdarzenie do dziennika elektronicznego do wiadomości rodziców i wychowawcy ucznia.
2. Uczeń będący świadkiem naruszenia zasad porządku społecznego zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić wychowawcę, nauczyciela bądź innego pracownika szkoły.
3. Zgłaszanie nie dotyczy mienia prywatnego, za które szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
4. Wychowawca bądź pedagog/psycholog szkolny przeprowadza rozmowę o charakterze ostrzegawczym z uczniem bądź uczniami biorącymi udział w zajściu, celem ustalenia przyczyn – konfrontacja zdarzenia.
5. Wychowawca bądź pedagog/psycholog szkolny informuje uczniów i stosuje konsekwencje dotyczące zachowania, zgodne ze Statutem Szkoły.
6. Wychowawca powiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji. Fakt rozmowy z rodzicem wychowawca odnotowuje w dzienniku elektronicznym.
7. W zależności od wielkości przewinienia i/lub powtarzających się przejawów naruszania zasad porządku społecznego ucznia, wychowawca zwraca się z prośbą o pomoc do Dyrektora szkoły.
8. Dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodziców i wychowawcy, pedagoga/psychologa szkolnego.
9. Jeśli sytuacja tego wymaga, strony wspólnie ustalają termin naprawienia/przeproszenia wyrządzonych szkód (fizycznych, psychicznych). Wspólnie podejmują decyzję o sposobie zadośćuczynienia lub wyciągnięcia konsekwencji wobec sprawcy.
Koszty naprawy zniszczonego mienia ponoszą rodzice.

10. W przypadku braku poprawy zachowania ucznia, Dyrektor podejmuje dalsze działania dyscyplinujące zgodnie ze Statutem Szkoły. W przypadku powtórzenia się kradzieży dokonanej przez tego samego ucznia wzywa policję i powiadamia sąd rodzinny.

Procedura postępowania nauczyciela wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub – przestępstwa

1. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora o zdarzeniu.
2. Ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Przekazuje sprawcę (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) wychowawcy lub dyrektorowi szkoły pod opiekę.
4. Dyrektor szkoły lub wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia - sprawcy.
5. Niezwłocznie powiadamia Policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
6. Zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazuje je Policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia względem siebie lub innych - agresja słowna, fizyczna, zastraszanie, groźby karalne, cyberprzemoc

1. Nauczyciel bądź pracownik szkoły, który jest świadkiem agresywnego zachowania uczniów jest zobowiązany do natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację poprzez:
 - odizolowanie ucznia zachowującego się agresywnie od grupy,
 - wezwanie, w razie potrzeby, do pomocy innego nauczyciela, pedagoga/psycholog, pielęgniarki, wicedyrektora/dyrektora szkoły.

2. Jeżeli to możliwe, ustala przyczynę agresji. Przeprowadza rozmowę ze stronami konfliktu, uświadamiając im nieodpowiednie zachowanie. O zajściu informuje wychowawcę, a wychowawca pedagoga/psychologa szkolnego.
3. Uczeń o niewłaściwych zachowaniach innych uczniów informuje wychowawcę klasy.
4. Wychowawca informuje rodziców ucznia o agresywnym zachowaniu dziecka, zwracając uwagę na konieczność przeprowadzenia przez rodziców rozmowy z nim.
5. Uczeń, który dopuścił się zachowania agresywnego, otrzymuje stosowny wpis do dziennika elektronicznego w postaci uwagi.
6. Jeśli zachowanie ucznia nie ulega poprawie, wychowawca zwraca się z prośbą o zgłoszenie się rodzica do szkoły:
 - przeprowadza rozmowę z rodzicem, pogłębiając wiedzę na temat ucznia, jego rozwoju intelektualnego, społecznego, emocjonalnego,
 - na prośbę wychowawcy rozmowę współprowadzi pedagog/psycholog szkolny w obecności rodziców, analizując przyczyny zaburzonego zachowania ucznia, pomagając rodzicom w doborze metod wychowawczych.
 - ponadto podpisuje kontrakt, którego warunki ustala wychowawca klasy i pedagog/psycholog szkolny.
7. W przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji ucznia z rówieśnikami (pobicia, zaczepianie itp.), wychowawca/pedagog szkolny/psycholog wskazuje rodzicom potrzebę przeprowadzenia specjalistycznych badań psychologicznych, w celu otrzymania dalszych wskazówek dotyczących prowadzenia ucznia, wychowawca wyciąga dalsze konsekwencje zgodne ze Statutem Szkoły.
8. W przypadku konieczności zdyscyplinowania ucznia wyjątkowo agresywnego bądź przejawiającego zachowania agresywne zagrażające zdrowiu, poinformowane zostaje pogotowie ratunkowe/policja oraz rodzice dziecka w celu podjęcia interwencji zapewniającej bezpieczeństwo uczniom i pracownikom szkoły.
9. W przypadku braku współpracy rodziców ze szkołą (np. niestawianie się na spotkania, odmowa badania w poradni specjalistycznej, zatajanie wyników badania w poradni, uniemożliwianie zasięgnięcia opinii u specjalistów zajmujących się dzieckiem) lub braku poprawy w zachowaniu następuje pisemne skierowanie sprawy przez Dyrektora w porozumieniu z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym do adekwatnej instytucji typu Policja, MOPS, Sąd Rodzinny itp.

10. W przypadku agresji skierowanej w stosunku do nauczyciela, Dyrektor podejmuje działania przewidziane w przypadku przestępstwa przeciwko funkcjonariuszowi publicznemu.

Postępowania wobec ucznia, którego zachowanie uniemożliwia prowadzenie lekcji

1. Nauczyciel powinien upomnieć ucznia, który uniemożliwia prowadzenie zajęć.
2. Uspokoić sytuację w klasie i kontynuować zajęcia, a po nich powiadomić o zajściu wychowawcę klasy.
3. W przypadku powtarzających się zachowań, wychowawca powiadamia rodziców ucznia i wyciąga konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły.
4. W przypadku braku reakcji na upomnienia nauczyciela powinno się wezwać, poprzez przewodniczącego klasy lub innego ucznia, wychowawcę klasy, pedagoga lub dyrektora celem odizolowania ucznia od zespołu klasowego.
5. W przypadku powtarzających się zachowań uniemożliwiających prowadzenie lekcji, wychowawca inicjuje spotkanie zespołu wychowawczego celem wspólnego rozwiązania problemu. W spotkaniu mogą uczestniczyć rodzice sprawy problemów.
6. Wychowawca sporządza notatkę ze spotkania, którą podpisują wszyscy obecni

Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia zajęć przez ucznia podczas lekcji, wagarowania, braku realizacji obowiązku szkolnego

1. Wychowawcy klas na bieżąco kontrolują frekwencję uczniów.
2. Rodzice usprawiedliwiają nieobecności, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Szkoły.
3. W przypadku samowolnego opuszczenia zajęć przez ucznia, nauczyciel na którego zajęciach miało to miejsce, odnotowuje w dzienniku nieobecności ucznia na lekcji oraz niezwłocznie powiadamia wychowawcę lub w przypadku jego nieobecności dyrektora.

4. Wychowawca lub podczas nieobecności wychowawcy dyrektor telefonicznie zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o jego samowolnym opuszczeniu zajęć
5. W przypadku braku kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowawca lub podczas nieobecności wychowawcy dyrektor powiadamia Policję.
6. Nauczyciel podejmuje rozmowę z uczniem i wyciąga konsekwencje, stara się zrozumieć przyczynę zachowania ucznia.
7. Jeżeli uczeń notorycznie opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, wówczas wychowawca kontaktuje się osobiście z rodzicem, informuje o bieżącej frekwencji dziecka i stara się wyjaśnić powody nieobecności.
8. Jeżeli wyżej opisane działania nie przyniosą oczekiwanych efektów wówczas:
 - Wychowawca lub/i w towarzystwie psychologa/pedagoga szkolnego przeprowadza rozmowę wychowawczą z uczniem, starając się zapewnić wsparcie i zrozumienie dla trudnej sytuacji ucznia, zrozumieć przyczyny zachowania dziecka,
 - Wychowawca w towarzystwie psychologa/pedagoga szkolnego przeprowadza rozmowę z rodzicami analizując przyczyny zaburzonego zachowania ucznia, pomagając rodzicom w doborze metod wychowawczych,
 - Na wniosek wychowawcy zwoływany zostaje zespół wychowawczy celem wymiany informacji na temat funkcjonowania ucznia, dostosowania form i metod pracy z dzieckiem, integracji środowiska klasowego z uczniem wagarującym.
7. Wychowawca/psycholog/pedagog szkolny informuje Dyrektora Szkoły o zaistniałej sytuacji. Dyrektor informuje pisemnie rodzica ucznia o nierealizowaniu obowiązku szkolnego oraz kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego.

Procedury postępowania w przypadku sytuacji konfliktowych

Zasady rozwiązywania sporów

1. Strony konfliktu powinny dążyć do jego rozwiązania na drodze konstruktywnej rozmowy, bez eskalowania problemu, z zachowaniem ścieżki służbowej (kolejności osób zaangażowanych w rozstrzygnięcie sporu).
2. Działania podejmowane w celu rozwiązania konfliktu powinny uwzględniać specyfikę danego konfliktu.

3. Postępowanie wyjaśniające prowadzące do rozstrzygnięcia sporów/sytuacji konfliktowych/zgłoszonych problemów Dyrektor Szkoły może przeprowadzić osobiście lub przekazać wybranemu przez siebie nauczycielowi/nauczycielom/wicedyrektorowi/pedagogowi/psychologowi szkolnemu.
4. W ramach postępowania wyjaśniającego prowadzone są rozmowy z osobami, których sytuacja konfliktowa dotyczy lub może dotyczyć, na podstawie informacji wstępnych lub zebranych w trakcie rozmów.
5. Rozmowy prowadzone z uczniami w ramach rozstrzygnięcia sporów/sytuacji konfliktowych/zgłoszonych problemów są traktowane jako rozmowy interwencyjne i nie wymagają dodatkowej zgody rodziców.
6. Jeśli w trakcie prowadzonej rozmowy z uczniem, znajdzie podejrzenie o eskalację sytuacji konfliktowej Dyrektor Szkoły włącza do rozmowy obydwie strony konfliktu, celem rozstrzygnięcia sporu i wspólnego wypracowania możliwych rozwiązań.
7. Sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami, rodzicami, uczniami w razie konieczności ostatecznie rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

Sytuacje konfliktowe uczeń-uczeń:

1. Nauczyciel, który jest świadkiem konfliktu uczniowskiego, bądź do którego zostało zgłoszone takie zajście, zwraca uwagę uczniom, podejmuje działania naprawcze/mediacyjne oraz zgłasza ten problem do wychowawcy klasy, do której uczniowie uczęszczają.
2. W sytuacji zaostrzonego konfliktu między uczniami z tej samej klasy sytuację rozpoznaje wychowawca.
3. W sytuacji zaostrzonego konfliktu między uczniami z różnych klas sytuację rozpoznają wychowawcy tych klas.
4. Wychowawca stara się zrozumieć przyczyny konfliktu i doprowadzić do zadowalającego obie strony rozwiązania, jak również określa odpowiednie konsekwencje czynu. Jeśli zachodzi taka potrzeba, korzysta z pomocy pedagoga/, psychologa szkolnego lub wicedyrektora/dyrektora.
5. Powiadomienie o konflikcie rodziców ucznia pozostawia się do dyspozycji wychowawcy. Jeśli uzna to za zasadne, wówczas ustala najbliższy termin spotkania z uczniem i jego rodzicami, podczas którego wspólnie wypracowuje się działania wobec

dziecka, zasady współpracy między rodzicami, a szkołą oraz (ewentualnie) możliwość uzyskania pomocy specjalistycznej placówki.

6. Brak współpracy ze strony rodziców oraz dalsze łamanie szkolnych regulaminów przez ucznia/uczniów powodują konieczność podjęcia innych działań: zastosowanie konsekwencji określonych w Statucie Szkoły, wezwanie Policji, zgłaszanie do Sądu Rodzinnego.

Sytuacje konfliktowe uczeń – nauczyciel

1. Przy rozstrzygnięciu sytuacji konfliktowych między uczniem i nauczycielem należy uwzględnić cechy osobowości oraz postawy interpersonalne zarówno nauczyciela jak i ucznia, jak również uwzględnić trudności rozwojowe dziecka.
2. Gdy przyczyny konfliktu tkwią w uczniu, w jego niewłaściwej postawie względem nauczyciela lub własnych obowiązków, należy zastosować odpowiednią konsekwencję czynu określoną w Statucie Szkoły oraz podjąć próby perswazji i doprowadzenia do zrozumienia przez ucznia błędu.
3. Nauczyciel zgłasza zaistniały problem wychowawcy klasy.
4. W przypadku konfliktu między nauczycielem, a uczniem rolę mediatora/arbitra przyjmuje wychowawca klasy, w przypadku konfliktu między wychowawcą, a uczniem rolę mediatora/arbitra przyjmuje Wicedyrektor szkoły.
5. Wychowawca/Wicedyrektor stara się doprowadzić do zadowolającego obie strony rozwiązania.
6. W przypadku nierozwiązania konfliktu, wychowawca może skorzystać z pomocy pedagoga/psychologa szkolnego lub/i Wicedyrektora/Dyrektora szkoły.

Sytuacje konfliktowe rodzic – nauczyciel

1. W sytuacji konfliktu nauczyciel podejmuje z rodzicem rozmowę wyjaśniającą, w której obie strony starają się zrozumieć przyczyny konfliktu i wspólnie ustalić sposoby jego rozwiązania.
2. W przypadku utrzymującego się konfliktu między nauczycielem, a rodzicem rolę mediatora/arbitra przejmuje Wicedyrektor/Dyrektor szkoły, który stara się doprowadzić do zadowolającego obie strony rozwiązania.

3. W przypadku sytuacji szczególnie trudnej, Dyrektor może włączyć w postępowanie osoby trzecie będące członkami grona pedagogicznego lub specjalistów spoza placówki (np. pracownik Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, mediator zewnętrzny, przedstawiciele służb publicznych tj. Policja).

Sytuacje konfliktowe nauczyciel – nauczyciel

1. W sytuacji konfliktu nauczyciele starają się podjąć rozmowę wyjaśniającą z poszanowaniem obu stron.
2. W sytuacji utrzymującego się konfliktu nauczyciel zgłasza pisemnie bądź ustnie zastrzeżenia do Wicedyrektora/ Dyrektora szkoły, który stara się doprowadzić do zadowalającego obie strony rozwiązania.
3. W przypadku sytuacji szczególnie trudnej, Dyrektor może włączyć w postępowanie osoby trzecie będące członkami grona pedagogicznego lub specjalistów spoza placówki (np. pracownik Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, mediator zewnętrzny, przedstawiciele służb publicznych tj. Policja).

D Y R E K T O R
Szkoły Podstawowej Nr 15
w Jeleniej Górze

mgr Zbigniew Stępień

Podstawy prawne stosowanych procedur

- I. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz.228 z p. zm. - tekst jednolity Dz. z 2002r. Nr 11 poz.109 z późn. zm./ oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą /.
- II. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. Nr 35, poz.230 z p. zm./
- III. Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii /Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 198/.
- IV. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji /Dz. U. Nr 30 poz. 179 z późn. zm./
- V. Zarządzenie Nr 15/97 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 1997 r. w sprawie form i metod działań policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich.
- VI. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 Nr106.poz.496, z 1997r. Nr28,poz.156, Nr141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz.759, Nr 162, poz 1126, z 2000r. Nr12, poz 136, Nr 19, poz 239, Nr48, poz.550, Nr 104, poz. 1104, Nr120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320, z 2001r. Nr111, poz. 1194, Nr144, poz.1615, z 2002r. Nr41, poz.362, Nr113, poz.984. Konstytucja RP – art.70ust.1 (czytamy: "Każdy ma prawo do nauki. Nauka do 18 roku życia jest obowiązkowa. Sposób wykonania obowiązku określa ustawa.")
- VII. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem /Dz. U. Nr 26, poz.226/.
- VIII. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późniejszymi zmianami).
- IX. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 roku w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. Na podstawie art.22 ust.2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty(Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.

