

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W  
SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 15 W JELENIEJ GÓRZE  
na rok szkolny 2022/2023**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka .....  
ucznia klasy ..... Wychowawcą klasy jest .....

.....  
podpisy rodziców

**I. Dane osobowe:**

Data i miejsce urodzenia dziecka .....

Adres zamieszkania.....

**II. Kryteria zapisów ucznia do świetlicy szkolnej**

Przyczyny uzasadniające ubieganie się o miejsce w świetlicy (**należy podkreślić wybraną odpowiedź**):

- dziecko musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt pracy obojga rodziców,
- dziecko musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt dojazdów do szkoły,
- z innych przyczyn lub okoliczności – jakich? (proszę wymienić poniżej) .....

.....

**III. Dane rodziców**

<b>Matka dziecka</b>	<b>Ojciec dziecka</b>
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
Telefony kontaktowe:	Telefony kontaktowe:
Miejsce zatrudnienia:	Miejsce zatrudnienia:

**IV. Inne uwagi o dziecku (stałe choroby, uczulenia, problemy rozwojowo-zdrowotne, zainteresowania)**

.....

.....

.....

**V. Dziecko będzie odrabiać zadania domowe pod opieką nauczyciela (właściwe zakreślić kółkiem):**

**TAK**

**NIE**

## VI. Odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej

Dziecko będzie odbierane ze świetlicy (właściwe zakreślić kółkiem):

- **PRZEZ RODZICÓW**
- **BĘDZIE WYCHODZIĆ DO DOMU SAMODZIELNIE**

Wyjście ze świetlicy o godzinie:				
Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek

Oświadczam, że wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność prawną za samodzielny powrót dziecka do domu

**Data**..... **Podpisy rodziców** .....

### • PRZEZ INNE UPOWAŻNIONE OSOBY

#### UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

Do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej upoważniam/y następującą/e osobę/y:

Imię i nazwisko powinowactwo	Numer dowodu osobistego	Numer telefonu

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez osobę upoważnioną.

**Data**..... **Podpis rodziców** .....

#### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla rodziców i opiekunów dzieci w zakresie zapewnienia opieki świetlicowej

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że:**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 15 w Jeleniej Górze.
2. Dane osobowe zawarte w niniejszej karcie będą przetwarzane na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a** ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu zapewnienia opieki świetlicowej.
3. Administrator danych nie będzie przekazywać Pani/Pana danych innym podmiotom.
4. Dane będą przechowywane na czas zgodnie z obowiązkiem archiwizowania i przechowywania dokumentacji z organizacji pracy świetlicy szkolnej.
5. Jednocześnie informujemy, że ma Pani/Pan obowiązek podania niezbędnych danych osobowych.
6. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania i prawo do cofnięcia zgody o ile nie są one przetwarzane na podstawie przepisów prawa.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości odbioru dziecka ze świetlicy przez wskazane osoby.
9. Wyrażam zgodę na publikację wizerunku dziecka w ramach pracy świetlicy.

....., dn. ....

.....  
podpis matki/ prawnej opiekunki

.....

.....  
podpis ojca/ prawnego opiekuna

## VII. Oświadczenia

1. Świetlica jest czynna w godzinach **6.30- 8.00 oraz 10.30- 16.30** 2. **Rodzice/ opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.**
3. Nie podlega opiece wychowawców dziecko , które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyjsie do wychowawcy świetlicy.
4. Dziecko przebywające w świetlicy obowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: **bezpieczeństwa** pobytu w świetlicy, **kulturalnego zachowania się**, podstawowych zasad higieny oraz do **szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.**
5. Opiekunowie świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przedmioty osobiste uczniów. Prosimy o nie przynoszenie do szkoły wartościowych przedmiotów (np. .tel..komórkowych, zabawek, pieniędzy).
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do **niezwłocznej aktualizacji danych** w przypadku jakichkolwiek zmian.
7. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą osoby wpisane do karty zgłoszenia dziecka lub upoważnione przez rodziców odręcznie napisanym upoważnieniem. **Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcą świetlicy.**
8. Wspólne wyjście na obiad pod opieką wychowawców świetlicy zorganizowane jest **tylko** o wyznaczonych godzinach.

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w karcie dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. \*

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem świetlicy,(zobowiązuję się do przestrzegania go i ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy.

.....  
data i podpis rodziców

\* Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Na działalność świetlicy nie otrzymujemy żadnych dotacji. W związku z tym prosimy o wpłaty pieniężne ( po min. 50 zł za semestr) od Rodziców na :

- Zakup materiałów papierniczych, plastycznych i biurowych dla dzieci ●
- Organizację nagród dla dzieci biorący udział w konkursach
- Zakup gier dydaktycznych, zabawek, sprzęty sportowego itp.